



## Werkstudent (m/w/d) techn. Projektmanagement

Die **Lösch und Partner GmbH** ist ein in München ansässiges Projektmanagement- und IT-Dienstleistungsunternehmen. Für unsere Kunden in der Automobilindustrie übernehmen wir Aufgaben im Anforderungs-, Prozess- und Projektmanagement im Bereich der klassischen und agilen Produktentwicklung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in unserer Münchner Firmenzentrale engagierte **Werkstudenten (m/w/d) im technischen Projektmanagement** im Rahmen von **16 - 20 Stunden pro Woche**.

### Wir bieten Ihnen

- Flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Ein freundliches, familiäres Umfeld
- Spannendes Projektumfeld in der frühen Produktentwicklungsphase in der Automobilentwicklung
- Moderne Büroräume und eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Strukturierte Einarbeitung mit Patenkonzept
- Mehrmals im Jahr Firmenevents für alle Mitarbeiter

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Unterlagen inkl. Angabe des möglichen Eintrittsdatums.

### Kontaktdaten für Ihre Bewerbung

**Lösch und Partner GmbH**  
Personalabteilung  
Ridlerstraße 33, 80339 München  
Tel: 089/99804-224  
[jobs@loesch.de](mailto:jobs@loesch.de) [www.loesch.de](http://www.loesch.de)



Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzerklärung](#) gemäß Artikel 13, 14 DSGVO.

### Ihr Aufgabengebiet bei uns

- Unterstützung bei (Teil-)Projekten unseres Kunden, einem ansässigen Automobilhersteller
- Unterstützung bei der Definition von Anforderungen und von Zielen für verschiedene Komponenten oder (IT-)Systeme unseres Kunden
- Pflege und Auswertung von Daten aus Datenbanken bzw. Tools
- Teilnahme an Meetings und Abstimmung der Anforderungen
- Dokumentation von Maßnahmen und Entscheidungen inkl. Erstellen von Reportings

### Sie bringen mit

- Laufendes Studium mit techn./betriebswirtsch. Richtung
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Automobilbranche (z.B. Praktika, Studienarbeiten)
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Eigenständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1-Niveau)
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**